

## Ata n. 06/2021

Aos dez dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, às dezoito horas e trinta minutos, realizou-se reunião online com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Contadora (Fernanda Braga), Secretária (Daniela Aparecida Mattos), Diretor Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho), e Diretor de Previdência e Atuária (Tiago Dupont Giumbelli), isso ocorreu porque a maioria dos membros estão em isolamento, além de que a reunião que deveria ter acontecido na primeira quinta-feira do mês não ocorreu por ser feriado e por decisão dos membros foi prorrogada para esta data. A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes, repassando algumas informações sobre os trabalhos que foram realizados no mês de maio. A seguir iniciou-se as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 05/2021 foi aprovada por unanimidade pelos presentes, e será assinada oportunamente. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas no mês de abril foram de R\$ 7.439.094,98 e as despesas representaram R\$ 5.283.510,49. Ressaltou ainda, que as despesas de administração foram de R\$ 83.491,97 e com PASEP de R\$ 59.934,53. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro informou que para o mês de abril a meta de rendimentos era de 0,83% e que a carteira do IMPRES atingiu 0,98%, portanto acima da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu 0,48%, sendo que a meta é de 4,18%. Nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 8,56% e a meta era de 13,86%. O saldo total aplicado em 30/04/2021 é de R\$ 111.495.073,77. **Pró-gestão:** Aconteceu no dia 10 de maio a capacitação para os membros dos colegiados, participaram nos dias de capacitação 20 membros, foi um momento importante de aprendizagem, os certificados serão disponibilizados e entregues aos membros nos próximos dias, a carga horária constante no certificado de cada pessoa será conforme a participação nos dois momentos de capacitação. No dia 11 de maio a assessora Lucilene Lazzarotti ficou na sede do IMPRES com a equipe administrativa trabalhando e orientando os pontos que precisam ser executados/melhorados para a certificação, também esteve conversando com o Secretário de Transparência, Controle e Gestão Pública, senhor Augusto Zagonel, para explicar sobre o relatório semestral de controle interno, o mesmo ficou de estudar com a equipe sobre a elaboração do referido relatório, como não houve retorno, faremos ofício formalizando a necessidade do setor em realizar o referido instrumento. Foi enviado a minuta do Plano de Capacitação para os colegiados fazerem suas considerações e sugestões devendo retornar até quinze de junho para finalizarmos até final do mês. O Código de Ética foi finalizado e estará sendo publicado nos próximos dias, após isso devemos encaminhar cópia para os colegiados e os entes (prefeitura, SIMAE e câmara) para terem conhecimento, na sequência aos prestadores de serviços quando os contratos forem renovados ou na contratação de um novo. Quanto a audiência pública que precisa ser realizada, ficou definido que será verificado junto à CMJ sobre a possibilidade de realizar na data em que for feita apresentação para os vereadores. **Site:** A Daniela Aparecida Mattos está realizando junto com a empresa as alterações necessárias e incluindo os documentos. Sendo que a empresa já atualizou todos os campos que eram

necessários, desde momento em diante o site será atualizado pelos servidores do IMPRES. **Cálculo Atuarial:** Foi realizado no dia 03 de maio às 09:30 horas apresentação online do cálculo atuarial realizado pela Caixa, houve pouca participação dos membros colegiados, os responsáveis responderam as questões e enviaram relatórios e outras informações solicitadas. Esse cálculo serviu como comparativo ao elaborado pela Lumens. Foi encaminhado a SPREV o DRAA da empresa Lumens e nos próximos dias estaremos marcando reunião online com o responsável da Lumens para dar andamento nas ações do contrato da gestão do cálculo. Quanto a repactuação do déficit apurado no exercício de 2020, no valor de R\$ R\$ 120.399.008,59, foi conversado informalmente com o prefeito Dioclésio Ragnini para realizar essa repactuação no final do ano quando poderemos ter a reforma da previdência aprovada pelo legislativo, caso haja impasses que interfiram na aprovação do projeto, faremos essa repactuação no último trimestre. **Processos homologados no TCE:** Desde a última reunião tivemos 11 processos homologados pelo TCE/SC, sendo cinco pensões e seis aposentadorias, e, ainda, quatro diligências já respondidas. Também foi enviado um processo para homologação. Foram enviados oito processos para compensação previdenciária. **Perícias Médicas:** Desde a última reunião, foram realizadas 03 perícias, sendo 01 de revisão de benefício. Na de revisão de benefício, manteve-se o benefício e nas enviadas pelo ente não foi concedida a aposentadoria. Restam 08 perícias de revisão a serem realizadas. As perícias que ficaram sem realizar, pelo não comparecimento do segurado, estão sendo agendadas previamente. **Reforma da previdência:** De acordo com o calendário as reuniões setoriais estão acontecendo até o momento, com apresentação dos assuntos propostos, debates, questionamentos, restando ainda poucos grupos; com os professores foi realizado encontro virtual no dia 01 de junho, com, aproximadamente, 100 participantes na sala, cabe salientar que foi a secretaria de educação que optou por essa forma de encontro. Foi realizado também encontros com vereadores explicando da necessidade de realizar a reforma visando o equilíbrio financeiro e atuarial do instituto. **Assuntos diversos:** Ficou decidido que as reuniões da diretoria passarão a ser realizada na primeira quinta-feira do mês. SIAFIC Johnny participou da reunião e repassou que as exigências foram repassadas para a Betha por servidor do executivo, que o sistema deverá ser adequado para atender as demandas do SIAFIC. Com relação ao PPA 2022/2025 foi finalizado e encaminhado para a administração, onde foi projetado com separação da fonte de recursos do aporte dos demais, sendo que a partir de 2023 o aporte passou a constar como passível de utilização para pagamento de inativos, o que não vinha ocorrendo e que somente não ocorrerá mais, pela projeção, no ano de 2022. Os diretores Tiago e Ivone informam que tem participado do grupo de trabalho do Município para instituição da previdência complementar - RPC, que no dia 30/04/2021 conseguiram, através da ASSIMPASC, *live* para discutir o tema com os demais membros do grupo. A legislação referente ao RPC está sendo incluída na reforma da previdência elaborada pelo IMPRES, baseada na minuta disponibilizada pela ASSIMPASC. Os diretores ressaltam que estão auxiliando, dentro das possibilidades, neste assunto, mas que a atribuição e competência é do ente Municipal para a instituição. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi

secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.