

Ata n. 03/2021

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às dezenove horas e quinze minutos, realizou-se reunião na Sala do IMPRES, com a presença da Diretoria Executiva, quais sejam: Diretora Presidente (Ivone Zanatta); Contadora (Fernanda Braga), Secretária (Daniela Aparecida Mattos), Diretor Financeiro (Johnny George Oliveira de Carvalho), e Diretor de Previdência e Atuária (Tiago Dupont Giumbelli). A Diretora Presidente deu abertura à reunião cumprimentando os presentes, repassando algumas informações sobre os trabalhos que foram realizados no último mês. A seguir iniciou-se as deliberações da pauta: **Ata da reunião anterior:** a ata número 02/2021 foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **Balancetes:** A Contadora informou que as receitas acumuladas no mês de janeiro foram de R\$ 216.094,70 e as despesas representaram R\$ 1.305.411,19 além de R\$ 50.191,91 de restos pagos. Ressaltou ainda, que as despesas de administração foram de R\$ 13.224,27 e com PASEP de R\$ 64.559,38. **Aplicações Financeiras:** O Diretor Financeiro informou que para o mês de janeiro a meta de rendimentos era de 0,72% e que a carteira do IMPRES atingiu -0,51%, portanto abaixo da meta. O acumulado no ano em rendimentos da carteira atingiu -0,51%, sendo que a meta é de 0,72%. Nos últimos doze meses o rendimento acumulado foi de 3,92% e a meta era de 11,82%. O saldo total aplicado em 31/01/2021 é de R\$ 109.323.492,96. **Pró-gestão:** A primeira etapa da implantação do programa já foi concluída, com a realização, dentre outros, do diagnóstico e do encontro preliminar com os envolvidos, feito no dia 04/02/2021. O Código de Ética será elaborado tendo por base o modelo criado pelo SPREV, o qual será enviado para os conselhos e comitê analisarem e apresentarem eventuais sugestões. Ivone e Daniela já iniciaram trabalhos relativos a segunda etapa, inclusive com o envio de informações para a empresa contratada para que seja elaborado o manual. Também já está definido o cronograma de trabalho. **Site:** Quanto ao site, como narrado na ata anterior, ele será adequado para atender as exigências do pró-gestão. A empresa Studio Alpha apresentou orçamento para readequação do site no valor de R\$ 510,00, sem alteração do valor da mensalidade. Em vista dos valores obtidos com outra empresa serem muito mais elevados, na casa dos R\$ 9.000,00, foi optado por realizar a contratação da citada empresa. **Cálculo Atuarial:** Foi apresentado pela empresa Lumens o parecer atuarial, o qual foi entregue ao Controle Interno do Município e será anexado ao relatório da prestação de contas da IN 20/2015 do TCE/SC. Será designada data com a Lumens para fazer a apresentação do cálculo atuarial. A Caixa Econômica Federal ainda não apresentou seu cálculo, mas deve o enviar nos próximos dias. **Processos homologados no TCE:** No mês de fevereiro não tivemos processos homologados pelo TCE/SC e tivemos 05 processos com solicitação de diligências. **Auditoria:** A SPREV, através de servidor da Receita Federal cedido a SPREV, contatou o diretor financeiro para informar que o IMPRES será auditado. Foi solicitado o envio de dados para o auditor até dia 31/03/2021. A auditoria terá início no dia 05/04/2021 e será realizada na modalidade direta, não presencial. Será oficiado aos setores de RH do executivo, da câmara e do SIMAE para que apresentem os dados de sua responsabilidade. Os dados sob responsabilidade do IMPRES estão sem providenciados. **Perícias Médicas:** As

perícias obrigatórias anuais foram iniciadas. Até o momento, foram realizadas 04 perícias, sendo 03 de revisão de benefício e 01 encaminhada pelo executivo para analisar a possibilidade de aposentadoria por invalidez. Nas de revisão de benefício 02 servidores foram retornados à atividade e a encaminhada pelo executivo não foi aposentada. No próximo mês já estão agendadas mais 09 perícias. **Aluguel da sala:** O conselho de administração do IMPRES autorizou à diretoria executiva a locação de sala para implantação da sede própria do IMPRES, mediante a possibilidade de adquirir a sala no futuro próximo. A sala em vista pertence ao IPREV. Foi formalizado o interesse ao IPREV o qual irá iniciar os trâmites internos para aprovação da contratação. Quanto a questão da aquisição do imóvel a tramitação demanda maior burocracia, a qual será iniciada somente após concluída a eventual locação. **Reforma da previdência:** Na data de 26/02/2021 será realizada reunião com o presidente da Câmara de Vereadores para tratar da reforma que será enviada no decorrer do ano. **Assuntos diversos:** O PAD do Baretta está com data designada para oitiva. Nada mais havendo a tratar, a Diretora Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a reunião que foi secretariada por Tiago Dupont Giumbelli e será assinada pelos presentes, após leitura e aprovação.